

คู่มือสำหรับประชาชน ช่วยเหลืองานสาธารณภัย



จัดโดย

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน

โทร 054-834654

โทรสาร. 054-834654

คำนำ

สถานการณ์ สาธารณภัยหรือ ภัยพิบัติทางธรรมชาติในปัจจุบัน พบว่า ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดขึ้น มีความถี่และความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งอุทกภัย ดินโคลนถล่ม แผ่นดินไหว พายุฤดูร้อน เป็นต้น โดยมีปัจจัยหลักมาจากการกระทำของมนุษย์ เช่น การตัดไม้ การใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย การขยายตัวของภาคอุตสาหกรรม ล้วนเป็นสาเหตุที่ทำให้โลกมีการเปลี่ยนแปลงจนเข้าสู่ภาวะโลกร้อนที่รุนแรงและรวดเร็วขึ้น การเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิโลกมีผลกระทบต่อระบบนิเวศ เช่น น้ำแข็งขั้วโลกละลายเพิ่มขึ้น สภาพอากาศแปรปรวน ร้อนจัด และอากาศที่หนาวจัด ทำให้มีหิมะปกคลุมมาก เหมือนที่กำลังเกิดขึ้นในทวีปยุโรป หรือเมื่อเกิดฝนตกในปริมาณมากเป็นเวลานานส่งผลให้เกิดน้ำท่วมหนัก และแผ่นดินถล่มดังที่เกิดขึ้นกับจังหวัดทางภาคใต้ของประเทศไทย

กอปรกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง มีหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน โดยมีผู้บริหารท้องถิ่นนั้นเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้อำนวยการท้องถิ่นและมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการอำเภอตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมี (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดเทศบาล ปลัดเมืองพัทยา) เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการท้องถิ่น รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตท้องถิ่นของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการท้องถิ่นตามที่ได้รับมอบหมาย (20 มาตรา)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องที่ตำบลปงดอนเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนช่วยเหลืองานสาธารณภัยโดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินงานและข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ และเกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน

คู่มือสำหรับประชาชน : ช่วยเหลืองานสาธารณสุข

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอนอำเภอแจ้ห่มจังหวัดลำปาง

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : ช่วยเหลืองานสาธารณสุข

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ช่วยเหลืองานสาธารณสุขอบต.ปงดอน19/08/2558 13:57

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการองค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน สำนักงานปลัดหมู่ 1 ตำบลปงดอน อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง

52120 โทรศัพท์/โทรสาร 054-834654/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ -

2) สถานที่ให้บริการเพชบุรี www.facebook.com/pongdonlp/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์วิธีการ

ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ , เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ , เจ้าหน้าที่ทำการสำรวจความเสียหายเบื้องต้น , บรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับภัยและรายงานให้อำเภอทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

2. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ภาพถ่ายความเสียหาย

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่พร้อมเอกสาร	2 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน อำเภอกำแพง จังหวัดลำปาง	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รับคำร้องและรายงานผู้บริหารทราบทันทีเพื่อสั่งการ	5 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน อำเภอกำแพง จังหวัดลำปาง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 1 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้องต้องเซ็นรับรองสำเนา)
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(ผู้ยื่นคำร้องต้องเซ็นรับรองสำเนา)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลปงดอน สำนักงานปลัด หมู่ 1 ตำบลปงดอน อำเภอแจ้ห่ม จังหวัดลำปาง 52120 โทรศัพท์/โทรสาร 054-834654

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

7. (ให้ใส่วงเงินมูลค่าความเสียหายให้ครบถ้วน) ความเดือดร้อนเสียหายจากภัยพิบัติ และการพิจารณาช่วยเหลือ

รายการ เป็นการช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ) เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเบื้องต้น ไม่ใช่การชดใช้ค่าเสียหาย(	ผู้ประสบภัย แจ้งค่าเสียหาย (บาท)	เจ้าหน้าที่ พิจารณา ช่วยเหลือ
..... เครื่องครัว ได้แก่ 7.1	.....	.....
7.2 บ้านที่อยู่ประจำได้รับความเสียหาย ทั้งหลัง (.....)	.....	.....
..... บางส่วน ได้แก่ (.....)	.....	.....
โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ เสียหาย/คอกสัตว์/ยุ้งข้าว 7.3	.....	.....
ทั้งหลัง (.....)	.....	.....
บางส่วน (.....)	.....	.....
ค่าเช่าบ้าน จำนวน 7.4วน เดือน 2	.....	.....
อุปกรณ์แสงสว่าง 7.5	.....	.....
คน.....เสียหายบางส่วน (.....) คน.....เสียหายทั้งหมด (....) เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม 7.6	.....	.....
คน.....เสียหายบางส่วน (....) คน.....เสียหายทั้งหมด (....) ชุดนักเรียน 7.7	.....	.....
คน.....เสียหายบางส่วน (....) คน.....เสียหายทั้งหมด (....) เครื่องนอน 7.8	.....	.....
..... เครื่องมือประกอบอาชีพ ได้แก่ 7.9	.....	.....
พิกา (.....) วัน.....นอนโรงพยาบาล (.....) คน.....มีผู้บาดเจ็บ 7.10รคน.....	ไม่มี	.....
คน.....ไม่เป็นหัวหน้าครอบครัว (....) คน.....เป็นหัวหน้าครอบครัว (....) มีผู้เสียชีวิต7.11	ไม่มี	.....
คน.....เงินปลอบขวัญ 7.12	ไม่มี	.....
รวมเป็นเงิน		

8. บันทึกเพิ่มเติม.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ถ้อยคำที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าถ้อยคำที่ให้ไว้เป็นเท็จ
ข้าพเจ้ายินยอมให้ดำเนินการตามกฎหมายทุกประการ

)ลงชื่อผู้แจ้ง.....()ลงชื่อผู้รับรอง.....(
(.....) (.....)
ผู้ขอรับความช่วยเหลือผู้ให้ถ้อยคำ/ ตำแหน่ง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน/

ผู้สอบข้อเท็จจริง.....(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....